

## INSTRUCCIONES

1° Rellenar la plantilla a mano con bolígrafo o rotulador fino y negro (procurando que no se corra la tinta demasiado) haciendo varias de cada una y señalando con un punto de cada tipo la que crea que es la más parecida a la que hace habitualmente. Realizar un escrito a mano de 2 o 3 páginas para comprobar después el estilo caligráfico procurando que estén incluidos todos los tipos es decir letras, números y signos.

2° Escanear en escala de grises, la plantilla una vez rellena más o menos a una resolución de 200 o 300dpi en tamaño folio (A4). Indicar que nombre prefiere para nombrar el archivo de la fuente o tipografía y su correo para enviar el archivo una vez finalizado.

3° Enviar la plantilla rellena por correo electrónico en una extensión conocida por ejemplo: ( \*.jpg ) con el fin de que sea reconocido por el programa GIMP con los caracteres y signos y el escrito realizado o cualquier escrito que consideren adecuado para comprobar la similitud de la letra a realizar a:

[info@tipografiapersonalizada.com](mailto:info@tipografiapersonalizada.com)